

PROCES VERBAL PROVISOIRE DE LA REUNION DU CONSEIL FÉDÉRAL

EN VISIOCONFÉRENCE

LUNDI 9 FÉVRIER 2026 – 19H/21H00

Membres du Comité Exécutif	Fonction	Présence/Absence
ALVES Estelle	Collège général	Présente
ARCUCCI Jean-Michel	Collège général	Absent
BELLIOT Sabrina	Collège général	Excusée
BREVARD Stéphane	Collège général	Excusé
BRYGO Vincent	Représentant des arbitres/Trésorier adjoint	Excusé
CLAIN Edwin	Représentant des sportifs de haut niveau	Excusé
De CONTET Thierry	Secrétaire général	Présent
DUGUE Cindy	Collège général	Absente
DUPIRE Corinne	Collège général	Excusée
EZVAN Catherine	Collège général	Présente
FARGEAS Sylvaine	Trésorière	Présente
FONTANON Dominique	Vice-président	Présent
GOBLET Amandine	Collège général	Présente
LECERF Eric	Médecin	Présent partiellement
MULLER Julien	Président	Présent
PRINCE François	Collège général	Présent
RENAÏ Mehdi	Représentant des entraîneurs	Présent
SALOMON Lydia	Vice-présidente	Présente
SALVETTI Maria	Secrétaire générale adjointe	Excusée
VILLARD Enora	Représentante des sportifs de haut niveau	Présente

Représentants de Ligue	Ligue	Présence/Absence
BELHOSTE Grégory	Hauts-de-France	Présent
BERNARD Pierre	Nouvelle Aquitaine	Présent
BOUIN Christophe	Pays de la Loire	Absent
BRETON Samuel	Occitanie	Présent
COUILLARD Arnaud	Normandie	Absent

PROCES VERBAL PROVISOIRE DE LA REUNION DU CONSEIL FÉDÉRAL EN VISIOCONFÉRENCE

EVEN Pauline	Bretagne	Présente
GONTERO Jean-Charles	Centre-Val de Loire	Présent
GUENARD Nicolas	Provence-Alpes-Côte d'Azur	Présent
GUIDONI Jean-Louis	Corse	Absent
JEANNE Grégory	La Réunion	Absent
PARBAUD Serge	Auvergne-Rhône-Alpes	Présent
PRINCE François	Île-de-France	Présent
ROUGET Stéphane	Bourgogne-Franche-Comté	Présent
ROUVRAY Gilles	Nouvelle-Calédonie	Absent
TOMCZAK Michel	Grand Est	Présent

Invités :

<i>Direction Technique Nationale</i>	<i>Fonction</i>	<i>Présence/Absence</i>
SILVESTRI Eric	DTN	Présent
BOSSON Philippe	DTN adjoint	Présent
COSTE Guillaume	DTN adjoint	Présent
POCHOLLE Jean-Marc	DTN adjoint	Présent
LECOMTE Frédéric	Responsable Haut Niveau	Présent
<i>Salariés</i>	<i>Fonction</i>	<i>Présence/Absence</i>
BÉNIZEAU Emile	Responsable administratif et juridique	Présent
GUYHOT Valérie	Responsable comptabilité	Présente
TULLIS Malcolm	Conseiller Technique Fédéral	Présent
VAUZELLE Lucas	Chargé du service sportif	Présent

PROCES VERBAL PROVISOIRE DE LA REUNION DU CONSEIL FÉDÉRAL EN VISIOCONFÉRENCE

Ordre du jour		Info / Pt étape / Vote	Décision	Cf annexe	Référents
1. Délibérations et votes obligatoires	Validation du Quorum	Vote	Validation du quorum.	-	Thierry de CONTET/Maria SALVETTI
			Vote		
			Présents : 18 Absents : 16 Le quorum (17/34) est atteint		
	Approbation du PV de la réunion précédente	Vote	🚦 Le Secrétaire Général soumet à l'approbation des membres le procès-verbal de la réunion du 8 décembre 2025. Aucune remarque de fond n'est formulée. Il est signalé que les annexes mentionnées dans le PV n'étaient pas jointes au document publié sur le site fédéral. 🚦 Il est précisé que les annexes sont transmises par mail aux membres du Conseil Fédéral mais ne sont pas publiées sur le site Internet pour des raisons de confidentialité. 🚦 Il est convenu qu'il sera désormais précisé dans le corps du PV que les annexes font l'objet d'une diffusion restreinte.	-	Thierry de CONTET/Maria SALVETTI
			Vote		
			Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0 Le procès-verbal est approuvé à l'unanimité.		

PROCES VERBAL PROVISOIRE DE LA REUNION DU CONSEIL FÉDÉRAL EN VISIOCONFÉRENCE

2. Construction du budget prévisionnel 2026 – Stratégie de développement des ressources	Cadre budgétaire et enjeux financiers	Pt étape	Julien Muller présente les grandes orientations du budget prévisionnel 2026 (version provisoire, 5e ou 6e itération en cours de finalisation). L'objectif central est d'atteindre l'équilibre recettes/dépenses autour d'un volume total d'environ 2,3 millions d'euros, en cohérence avec le projet fédéral. Les quatre axes stratégiques sont : - Développement de la pratique jeune (insuffisamment représentée malgré une progression récente) - Soutien à la performance en vue des JO de Los Angeles 2028 et Brisbane 2032 - Accompagnement des territoires (ligues, comités, clubs) - Accroissement de la notoriété et de la visibilité du squash dans les médias	-	Julien MULLER/Sylvaine FARGEAS/Vincent BRYGO
	Présentation du budget par axe	Pt étape	Axe Performance – 667 000 € de dépenses / 634 000 € de recettes La performance représente la part la plus significative du budget. La subvention ANS (contrat de performance) s'élève à 491 000 € sur cet axe, soit près de 80 % des recettes	-	

PROCES VERBAL PROVISOIRE DE LA REUNION DU CONSEIL FÉDÉRAL EN VISIOCONFÉRENCE

			de ce secteur. Le budget couvre notamment : - Équipes de France (adultes, jeunes, seniors) : 150 000 € - Plan Avenir 2032 (accompagnement des jeunes identifiés pour Brisbane) : 60 000 € - Plan JO 2028 (soutien individualisé aux athlètes taggués) : 55 000 € - Détection et soutien aux clubs excellence : 41 000 €, dont 18 000 € sur fonds propres fédéraux - Data scientist, préparation physique externe, kinésithérapeutes au pôle France - Double championnat du monde hommes et femmes cette année (surcoût de déplacement) • Sur les U19, il est acté de ne pas engager d'équipe féminine (individuel uniquement), tandis qu'une équipe garçons sera engagée.  Axe Territoire – environ 320 000 € • Rétrocessions licences : 108 000 € au total (47 000 € ligues, 48 000 € clubs, 13 000 € comités) • Projet équipement Évry-Courcouronnes : 100 000 € en recettes et dépenses (convention en cours de finalisation). Complexe d'une vingtaine de terrains dont 2 cours vitrés, conceptualisation visée en		
--	--	--	---	--	--

PROCES VERBAL PROVISOIRE DE LA REUNION DU CONSEIL FÉDÉRAL EN VISIOCONFÉRENCE

			2027, mise en chantier en 2028. Projet multi-fédéral (base-ball, cricket), porté par le Département et la Métropole. • Séminaires territoriaux : maintenus à l'équilibre • Plan Boost Ton Club : 30 000 € • Marketplace : 13 000 € de recettes hors labellisation  Axe Formation – environ 200 000 € L'absence de session DE cette année explique un budget inférieur aux années précédentes. La Fédération travaille à diversifier le catalogue de formations pour lisser les variations annuelles. Les dépenses comprennent les remboursements de frais des stagiaires, les rétrocessions aux ligues et le financement des formations en régions. • Plan emploi ligue : 30 000 € • Plan emploi éducateur : 10 000 € • Service civique (tutorat et accompagnement) • Réseau des éducateurs (webinaires annuels, ~20 participants) : 15 000 €  Axe Jeunes – environ 80 000 € • Appels à projets scolaires : 12 000 € (enveloppe reconduite à l'identique) • Labellisation écoles françaises de squash : 15 000 € • Réseau des éducateurs : 15 000 €		
--	--	--	---	--	--

PROCES VERBAL PROVISOIRE DE LA REUNION DU CONSEIL FÉDÉRAL EN VISIOCONFÉRENCE

			• Organisation du championnat de France jeunes ✚ Axe Stratégie / Communication / Partenariat – 224 000 € dépenses / 187 000 € recettes Un investissement notable est réalisé avec le partenariat OConnection (agence de régie commerciale et relations presse). L'objectif est de générer 100 000 € de recettes partenariales en année 1 (inscrit prudemment à 90 000 € dans le budget), pour couvrir le coût de relation presse (30 000 €) et dégager des bénéfices. Les autres lignes comprennent : • France Élite et play-offs interclubs : coûts renforcés, objectif d'un court vitré et couverture Sport en France • Partenariat Sport en France / PSA : magazine Squash Mag (bimestriel, reportages) • Magazine fédéral papier : 7 500 € • Squash Media Marketing (PSA) : relation partenariale maintenue. ✚ Axe Programmes sociétaux (lignes nouvelles dans la convention de développement ANS) • Plan de féminisation : 8 000 € • Para Squash : désormais sous l'égide directe de la FFSquash,		
--	--	--	--	--	--

PROCES VERBAL PROVISOIRE DE LA REUNION DU CONSEIL FÉDÉRAL EN VISIOCONFÉRENCE

			possibilité d'un emploi qualifié aidé par l'ANS • Sport santé / sport sur ordonnance : 8 000 €		
	Structure des recettes	Pt étape	✚ Les deux piliers principaux des recettes sont : - ANS (contrats performance + développement) : 701 000 € (~1/3 du budget) - Licences : 635 000 € (~28 % du budget), reconduit à l'identique par prudence ✚ Les autres recettes proviennent de la formation (AFDAS, OPCO), des inscriptions aux épreuves et des partenariats commerciaux. ✚ Le DTN adjoint présente un point d'étape sur les licences au 9 février 2026 : retard global de -1,3 % par rapport à N-1 ; avance sur les licences jeunes de +11,3 % ; retard sur les licences Squash Pass de -10 % environ. Les données détaillées par ligue seront transmises avec le PV. ✚ La ligne licences (635 000 €) constitue le principal risque et requiert un effort collectif de l'ensemble des acteurs fédéraux. ✚ Les subventions ANS sont sécurisées (conventions pluriannuelles).	-	

PROCES VERBAL PROVISOIRE DE LA REUNION DU CONSEIL FÉDÉRAL EN VISIOCONFÉRENCE

			✚ Le partenariat OConnection est en phase de démarrage ; résultats à évaluer en cours d'année. ✚ Un outil de suivi budgétaire sectoriel est en cours de déploiement pour plus de réactivité.		
3. Programme « Boost Club » Ton	Diagnostic territorial et identification des clubs cibles	Pt étape	✚ Sur la base d'une analyse des données de licences, 31 clubs ont été identifiés sur l'ensemble du territoire, répartis en deux catégories : - Clubs présentant un retard de licence inhabituel par rapport à N-1 (difficulté potentiellement passagère) - 18 clubs avec un chiffre d'affaires licences inférieur à 500 € par court, signalant une difficulté structurelle plus profonde ✚ Eva Marro (chargée de la relation clubs) a contacté l'ensemble de ces clubs par mail et propose des entretiens visio de 30 minutes pour comprendre leurs difficultés. Les ligues ont été mises en copie.	-	Julien MULLER/Guillaume COSTE/Eva MARRO
	Accompagnement et formation	Pt étape	✚ Le DTN adjoint présente la démarche, issue des premières rencontres de clubs (7 clubs déjà rencontrés) : - Principal constat : les services de la Fédération sont souvent mal connus ou peu utilisés par les clubs	-	

PROCES VERBAL PROVISOIRE DE LA REUNION DU CONSEIL FÉDÉRAL EN VISIOCONFÉRENCE

			- Un programme de diagnostic et d'accompagnement individualisé sera proposé (gestion, communication, ressources humaines, outils numériques, etc.) - La formation des élus des associations est poursuivie pour renforcer la gouvernance locale - Le groupement d'employeurs est désormais opérationnel (issu du dernier séminaire territorial) ; des projets sont en cours en Occitanie, en Normandie et dans d'autres régions ✚ La question est posée de l'éligibilité du dispositif au DLA (Dispositif Local d'Accompagnement via France Active). Le Président confirme que c'est une piste à creuser : la Fédération pourrait se positionner comme prestataire recensé et être rémunérée pour ses missions d'accompagnement (~5 000 € / semaine de mission). ✚ Il est souligné par ailleurs que rendre le pratiquant demandeur de sa licence (comme dans le badminton ou le padel) est un levier de fond à explorer, en complément de l'accompagnement des clubs.		
	Budget	Pt étape	✚ Le programme est doté de 30 000 € dans le budget 2026, à l'équilibre entre recettes	-	

PROCES VERBAL PROVISOIRE DE LA REUNION DU CONSEIL FÉDÉRAL EN VISIOCONFÉRENCE

			(prise en charge AFDAS via le catalogue de formation) et dépenses (intervenants extérieurs sur des thématiques telles que marketing, réseaux sociaux, gestion commerciale).		
4. Organisation des Assemblées Générales des Ligues	Procédure	Pt étape	Il est rappelé la procédure habituelle des AG ordinaires et les délais réglementaires. Deux situations particulières sont signalées : - Ligue de Bretagne : tenue simultanée d'une AG ordinaire et d'une AG électorale. Un rendez-vous est organisé cette semaine avec la secrétaire de transition pour encadrer le processus et s'assurer que l'ensemble des membres du Comité Directeur soient régulièrement élus. - Ligue de Normandie : démission du Président, du Secrétaire Général et d'un Vice-Président. Seul le Vice-Président démissionne du comité directeur (les deux autres restent membres). La trésorière est accompagnée pour organiser l'élection d'un Président/Présidente de transition, dans l'attente d'une AG ordinaire électorale portant uniquement sur ce poste. Le DTN adjoint insiste sur la nécessité d'être informé au plus tôt des dates d'AG, certaines ligues ayant tenu leur AG sans en aviser les services fédéraux. Une présence fédérale est souhaitée à chaque AG pour vérifier la	-	Thierry de CONTET/Guillaume COSTE/Emile BENIZEAU

PROCES VERBAL PROVISOIRE DE LA REUNION DU CONSEIL FÉDÉRAL EN VISIOCONFÉRENCE

			conformité des procédures, porter les messages fédéraux (Boost Ton Club, licences, dispositifs de soutien) et renforcer le lien Fédération-territoires. 🚩 ⚠️ Action : Les présidents et présidentes de ligue sont priés de communiquer leurs dates d'AG dès que possible à la Fédération.		
5. Modalités de qualification pour les Jeux Olympiques 2028	Principes généraux	Info	🚩 Le DTN présente les grandes lignes du système de qualification pour les JO de Los Angeles 2028, telles que publiées par la WSF la semaine précédente. Un webinaire WSF est prévu le lendemain pour préciser certains points encore en suspens. Principe général • 2 tableaux de 16 (hommes et femmes) • 5 critères de sélection, par ordre de priorité : 1. Jeux continentaux – 5 places (dont Jeux européens en mai 2027) 2. Host country – 1 place pour les États-Unis 3. World Ranking PSA – 8 qualifiés hommes et 8 qualifiées femmes 4. Place d'universalité (comité ad hoc) 5. Tournoi final de qualification (16e place) • Les 2 nations les mieux classées mondialement pourront bénéficier de 2 quotas ; un 3e quota est envisageable pour une 3e nation. Situation française	-	Dominique FONTANON/Eric SILVESTRI/Jean- Marc POCHOLLE

PROCES VERBAL PROVISOIRE DE LA REUNION DU CONSEIL FÉDÉRAL EN VISIOCONFÉRENCE

			En l'état actuel, la France compterait 2 qualifiés potentiels : Victor Crouin (hommes) et Melissa (femmes). L'objectif affiché par la DTN est de décrocher un 2e quota, ce qui implique : - Chez les hommes : passer devant la Grande-Bretagne → nécessite un 2e joueur dans le top 10 mondial - Chez les femmes : passer devant la Belgique et la Grande-Bretagne Un article pédagogique sera publié par la Fédération à l'issue des visios avec la WSF, pour informer l'ensemble des licenciés du mode de qualification.		
Questions diverses	PSA World Finals à Paris	Info	📌 Le Président fait le point : - Le lieu est quasi définitif : Le Centquatre à Paris - Il manque environ 150 000 à 200 000 € pour boucler le budget (estimation totale : ~400 000 €, dont ~100 000 € de partenariats identifiés + billetterie) - L'enveloppe initiale de l'État a été ajournée ; un nouveau dossier doit être déposé auprès de la Direction des Sports - Une réunion entre la PSA et Paris Squash (Philippe Doyle) est prévue le lendemain - OConnection n'intervient pas sur cet événement, piloté par une autre agence de communication	-	Julien MULLER

PROCES VERBAL PROVISOIRE DE LA REUNION DU CONSEIL FÉDÉRAL EN VISIOCONFÉRENCE

Prochaines réunions	Comité Exécutif	Info	 La prochaine réunion aura lieu le lundi 23 mars 2026 de 19h à 21h en visioconférence.	-	Thierry de CONTET/Emile BENIZEAU
	Assemblée Générale Ordinaire	Info	 La prochaine réunion aura lieu le samedi 25 avril 2026 à Joinville-le-Pont ou à Paris.		
	Conseil Fédéral	Info	 La prochaine réunion aura lieu le week-end du samedi 4 juillet et du dimanche 5 juillet à l'occasion du séminaire territorial à Joinville-le-Pont		

Julien MULLER
Président



Thierry de CONTET
Secrétaire Général



PROCES VERBAL PROVISOIRE DE LA REUNION DU CONSEIL FÉDÉRAL EN VISIOCONFÉRENCE

ANNEXES

N° Annexe	<i>Documents correspondants</i>
-	-